

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: घबांअ-१११२/(८)/प्र.क्र.२३१/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक : २८ डिसेंबर, २०१२

विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु.१९,२३,००५/- (एकूण रुपये नव्याण्णव लाख तेवीस हजार पाच फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमूद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि. २७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजूरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजूरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसांच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिल्लकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता

ध्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विभा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र व च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजूरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजूरी अधिकारी जबाबदार राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००) या जमा शीर्षखाली आणि व्याज '००४९-


व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन जापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजूरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजूरी अधिकारी यांची राहिल.

२२. सदर जापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक . २०१२१२२८१६०३२४४०१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(रा. भा. नायकबाळ)

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई
७. प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
८. धर्मादाय आयुक्त, मुंबई
९. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रायगड-अलिबाग, सिंधुदुर्ग-ओरोस, नाशिक, जळगांव, सातारा, सोलापूर, बीड, नांदेड, लातूर, भंडारा, चंद्रपूर
१०. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
११. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ			
शासन शापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ-१११२/(८)/प्र.क्र. २३१/का. पाच, दि.२४ डिसेंबर, २०१२			
सोबतचे विवरणपत्र			
अ. क्र.	CO Code/	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००२	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	२७००००
२	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	६०२८००
३	J००६१	घर्मादाय आयुक्त, मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, जळगांव	४०००००
४	J००२८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	५५००००
५	J००३०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रायगड-अलिबाग	२६००००
६	J००२९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग-ओरोस	४०००००
७	J००१९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	२९६७७३
८	J००२१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	४९३०००
९	J००२४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	१५०००००
१०	J००२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	४३९५३२
११	J००१५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	७६९५०
१२	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	१५५३०००
१३	J००१८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	१७५९५०
१४	J००३४	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	१७८५०००
१५	J००३५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	११२००००
एकूण अ. क्र. १ ते १५			९९२३००५

(एकूण रुपये नळ्याण्णव लाख तेवीस हजार पाच फक्त)

(Signature)
(रा. भा. गायकवाड)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब
शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ११२/(८)/प्र.क्र.२३१/का. पाच, दि.२४ डिसेंबर, २०१२

सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्रीमती अलका एस. तिळेकर	कक्ष अधिकारी	महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई अंतर्गत प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	९००००० (तीन हप्ते)	२७००००	तिसरा हप्ता (३०%)	नियमानुसार
अनु. क्र. १								२७००००		
२	श्रीमती रितीका अतूल नाडकर्णी	लिपिक - टंकलेखक	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४६३०००	४६३०००	एकरकमी	नियमानुसार
३	श्री. शरद बाबुराव झाल्टे	उद्वाहक	अमागास	३	नविन घरबांधणी	४६६०००	१३९८००	पहिला हप्ता (३०%)	नियमानुसार	
अनु. क्र. २ व ३								६०२८००		
४	श्री. राजू दिनकर पाटील	निरीक्षक	बनोदाय आयुक्त, मुंबई अंतर्गत सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, मुंबई	मागास	२	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ४								४०००००		
५	श्री. सुमित रमेश कर्णिक	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	५५००००	५५००००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ५								५५००००		

वितरणपत्र ब
शासन शापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांज११२/(८)/प्र.क्र.२३१/का. पाच, दि.२८ डिसेंबर, २०१२
सोबतचे वितरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
६	श्री. भास्कर रामचंद्र आंबेतकर	सफाईगार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रायगड-अजिंक्यतारा	मागास	४	गृहकर्ज परतफेड	२६००००	२६००००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ६							२६००००			
७	श्रीमती स्नेहा अनिल राणे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग-ओरोस	अमागास	१	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ७							४०००००			
८	श्री. प्रविण मधुकर मोरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२९६७७३	२९६७७३	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ८							२९६७७३			
९	श्रीमती परवीन हरुन पटेल	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	४९३०००	४९३०००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ९							४९३०००			
१०	श्री. सुनिल गंगाधर वेदपाठक	दिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अजिंक्यतारा	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार

HBA LIST 2012-2013

विवरणपत्र ब
शासन स्थापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ११२/(८)/प्र.क्र.२३१/का. पाच, दि.२८ डिसेंबर, २०१२

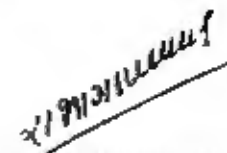
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	दावी	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
अनु. क्र. १०								१५०००००		
११	श्री. आनंद नारायण मगर	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	मागास	४	गृहकर्ज परतफेड	४३९५३२	४३९५३२	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. ११								४३९५३२		
१२	श्री. रविंद्र प्रकाश अरुण	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	मागास	४	नविन घरबांधणी	२५६५००	७६९५०	तिसरा हप्ता (३०%)	नियमानुसार
अनु. क्र. १२								७६९५०		
१३	श्री. अनिल बाळकिशन राव मुखेडकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	३५८०००	३५८०००	एकरकमी	नियमानुसार
१४	श्री. अनिल गंगाधर बिडवडे	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	नविन घरबांधणी	३६००००	१०८०००	पहिला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
१५	श्री. माधव मारोतराव कदम	सहायक अधीक्षक		अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	६४००००	६४००००	एकरकमी	नियमानुसार
१६	श्री. सचिन अशोकराव काटे	कनिष्ठ लिपिक		अमागास	१	तयार घरखरेदी	४४७०००	४४७०००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. १३ ते १६								१५५३०००		

विवरणपत्र ब
शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ११२/(८)/प्र.क्र.२३१/का. पाच, दि.२८डिसेंबर, २०१२
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी	प्रयोजन	अनुशेष अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१७	श्री. एस.एस. टणू	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	अमागास	१	नविन घर बांधणी	५८६५००	१७५९५०	पहिला हप्ता (३०%)	नियमानुसार
अनु. क्र. १७								१७५९५०		
१८	श्री. प्रशांत केशवलाल राऊत	सहनिवाणी न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, मंडारा	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१५०००००	१५०००००	एकरकमी	नियमानुसार
१९	श्री. सुरेश किसनराव कवane	सहायक अधिक्षक	मंडारा	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	२८५०००	२८५०००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. १८ ते १९								१७८५०००		
२०	श्री. प्रविण मनोहरराव भुसाटे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	मागास	२	तयार घरखरेदी	७२००००	७२००००	एकरकमी	नियमानुसार
२१	श्री. उमेश कैलाश खोटे	कनिष्ठ लिपिक	चंद्रपूर	मागास	२	जमिन खरेदी	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
अनु. क्र. २० ते २१								११२००००		
अनु. क्र. १ ते २१								९९२३००५		

(एकूण रुपये नळ्याण्णव लाख तेवीस हजार पाच फक्त)


 (रा. भा. गायकवाड)
 कल अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

